



Die Perlen Papier AG ist eine führende Herstellerin von Zeitungsdruck- und Magazinpapieren in der Schweiz. Modernste Technik, Innovation, Nachhaltigkeit und gut ausgebildete Mitarbeitende sind Pfeiler unseres Erfolges. Bestimmen Sie Ihren Karriereweg durch Engagement und mit guten Ideen selbst!

Gestalten Sie mit uns die Zukunft als:

Sachbearbeiter/in Sales Service

Ihr Aufgabengebiet ist vielseitig:

- Betreuung unserer internationalen Kunden und Agenten über Anfrage bis zur Auslieferung der Ware
- Erfassen, Modifizieren und Überwachen der Kundenaufträge
- Koordinieren und Kontrollieren der Liefertermine
- Überwachen der Kreditlimiten und Zahlungseingänge
- Veranlassen von Bemusterungen für Agenten und Kunden
- Mitarbeit in spannenden Projekten zur Weiterentwicklung des Unternehmens
- Datenpflege

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich
- Gute Englischkenntnisse auf Niveau B2, sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Freude am telefonischen und schriftlichen Kontakt mit Kunden und Agenten
- Hohe Affinität in administrativen und EDV-unterstützten Tätigkeiten, insbesondere Kenntnisse in SAP und MS-Office
- Selbständige und eigenverantwortliche Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Spass an Teamarbeit

Ist das die Herausforderung, die Sie suchen?

Frau Ursula Zimmermann freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

Perlen Papier AG, Ursula Zimmermann

bewerbung@perlen.ch

Tel+41 41 455 80 21