

Kaufmann / Kauffrau EFZ

Du erledigst vielfältige administrative Arbeiten. Du schreibst Texte, telefonierst, organisierst und lernst das Bestell- und Rechnungswesen kennen.

Dauer

drei Jahre

Ausbildungs-Profil

B oder E Profil, mit Berufsmatura möglich

Anforderungen

- Freude an Computerarbeit
- Kontaktfreude
- Organisationstalent
- Begabung für Sprachen und Zahlen
- Gute Auffassungsgabe
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Guter Niveau B-Abschluss (gute Mathematik-, Deutsch-, Englisch- & Französisch-Note)
- Teamfähigkeit

Nach erfolgreichem Lehrabschluss hast du viele Möglichkeiten dich weiterzubilden und einen Fachausweis zu erlangen, eine höhere Fachprüfung zu absolvieren oder an einer Fachhochschule zu studieren.

Ausbildung in Perlen

In Perlen wirst du in der Branche „Dienstleistung & Administration“ ausgebildet. Dabei wechselst du während jedem Semester die Abteilung und lernst die Bereiche Human Resources, Einkauf, Finanzen & Controlling und Verkauf & Marketing kennen. Du bist Teil der jeweiligen Abteilung und lernst und arbeitest im Alltag mit. Während einem Semester bist du Teil des Human Resources unserer Schwesterfirma Perlen Packaging AG.