

Teamleiter*in Finanzbuchhaltung 80-100%

Beschreibung

Perlen Papier AG ist ein führender Hersteller von Zeitungsdruck- und Magazinpapieren. Modernste Technik, Innovation, Nachhaltigkeit und gut ausgebildete Mitarbeiter sind die Pfeiler unseres Erfolges. Hier bestimmen Sie Ihren Karriereweg durch Engagement und mit guten Ideen selbst! Unser Arbeitsgebiet umfasst die ganze Verfahrenstechnik der Holzstofferzeugung, Altpapierverarbeitung, hin zur Produktion von hochwertigen grafischen LWC und Zeitungspapier.

Das können Sie bewegen

- Gesamtverantwortung für die ordnungsgemässe und effiziente Führung der Finanzbuchhaltungen (inkl. Debitoren und Kreditorenbuchhaltungen) nach Swiss GAAP FER (Monats-, Halbjahres-, Jahresabschlüsse inkl. Konsolidierung der verschiedenen Gesellschaften sowie Bewertungen)
- Personelle und fachliche Führung des Team der Finanzbuchhaltung und Lernendenbetreuung
- Selbständiges Bearbeiten aller Steuerthemen (Steuererklärung, MwSt. Gruppenbesteuerung)
- Ansprechpartner der Banken inkl. Währungsabsicherung sowie Hedge Accounting
- Überwachung der Liquiditätssituation des Unternehmens (wöchentlicher Cash-Forecast)
- Fachverantwortung für die Finanzsysteme (SAP FI/CO und Vorsysteme) und deren Weiterentwicklung
- Analysen und Reportings (Erstellung Geschäftsberichte)
- Ansprechpartner für die interne und externe Revision
- Koordination des internen Kontrollsystem (IKS) und alle Versicherungsthemen
- Optimierung und Weiterentwicklung des Bereich Finanzen
- Support innerhalb der CPH Gruppe

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Finanzwesen/Finanzbuchhaltung
- Weiterbildung in Accounting oder Rechnungswesen /Fachausweis eidgenössischer Buchhalter (Abschluss sicher)
- Umfassendes Finanz-Know-how (Accounting, Corporate Finance, Steuern, Lohnbuchhaltung) kombiniert mit ausgeprägtem Prozessverständnis und versiertem Umgang mit den relevanten Tools (SAP FI/CO, MS Office)
- Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft und Offenheit gegenüber Neuem
- Hohe Eigeninitiative, Dynamik und Motivationsfähigkeit; ausgeprägte Ziel- und Lösungsorientierung; positive und konstruktive Grundhaltung
- Exakte Arbeitsweise geprägt durch Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohe IT-Affinität, gute Kenntnisse in SAP, Konsolidierungssoftware IBM

Arbeitgeber

Perlen Papier AG

Start Anstellung

sofort oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Perlenring 1, 6035, Perlen, Kanton Luzern, Schweiz

Veröffentlichungsdatum

11. Januar 2022

Gültig bis

31.01.2022

Cognos oder ähnliche sowie MS Office

Das können Sie von uns erwarten

- 24-30 Tage Ferienanspruch (altersabhängig)
- Überdurchschnittliche Leistungen bei Krankheit und Unfall
- Überobligatorische und attraktive Vorsorgeleistungen
- Fringe Benefits: Fitnessabo, Verkehrshaus Luzern
- Gute Verkehrsanbindung / gratis Parkmöglichkeiten
- Vergünstigte Verpflegung im Gasthaus / Restaurant die Perle
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit

Kontakte

Für Auskünfte steht Ihnen Tenzin Nelung, Human Resources (Tel: 041 455 80 18) gerne zur Verfügung.

Wir bitten ausdrücklich um Online-Bewerbungen über unser Bewerberformular mit folgenden Dateien: Lebenslauf, Zeugnisse, Diplome, Kursbestätigungen.

Bewerbungen von Personalvermittlern werden in eine Direktbewerbung umgewandelt.