

# Kaufmann / Kauffrau EFZ

Du erledigst vielfältige administrative Arbeiten. Du schreibst Texte, telefonierst, organisierst und lernst das Bestell- und Rechnungswesen kennen.

## Dauer

drei Jahre

## Ausbildungs-Profil

B oder E Profil, mit Berufsmatura möglich

## Anforderungen

- Freude an Computerarbeit
- Kontaktfreude
- Organisationstalent
- Begabung für Sprachen und Zahlen
- Gute Auffassungsgabe
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Guter Niveau B-Abschluss (gute Mathematik-, Deutsch-, Englisch- & Französisch-Note)
- Teamfähigkeit

Nach erfolgreichem Lehrabschluss hast du viele Möglichkeiten dich weiterzubilden und einen Fachausweis zu erlangen, eine höhere Fachprüfung zu absolvieren oder an einer Fachhochschule zu studieren.

## Ausbildung in Perlen

In Perlen wirst du in der Branche „Dienstleistung & Administration“ ausgebildet. Dabei wechselst du während jedem Semester die Abteilung und lernst die Bereiche Human Resources, Einkauf, Finanzen & Controlling und Verkauf & Marketing kennen. Du bist Teil der jeweiligen Abteilung und lernst und arbeitest im Alltag mit. Während einem Semester bist du Teil des Human Resources unserer Schwesterfirma Perlen Converting AG.